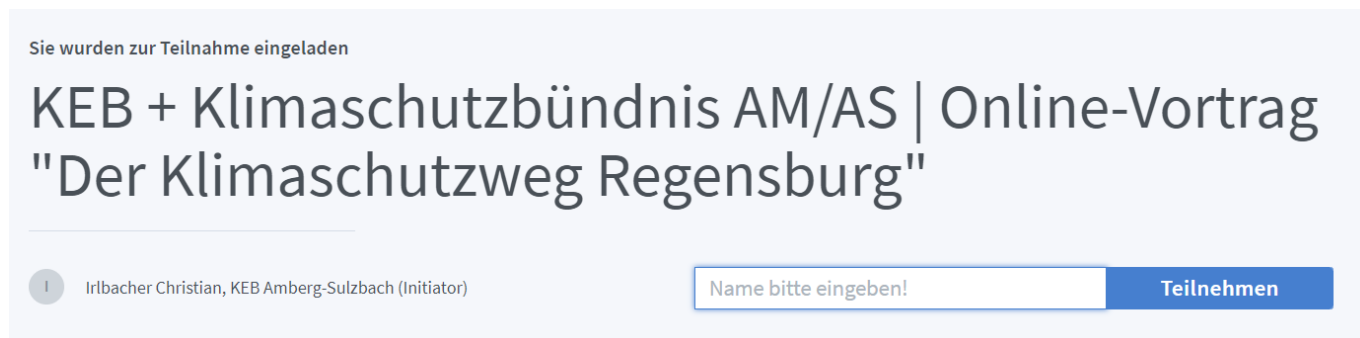


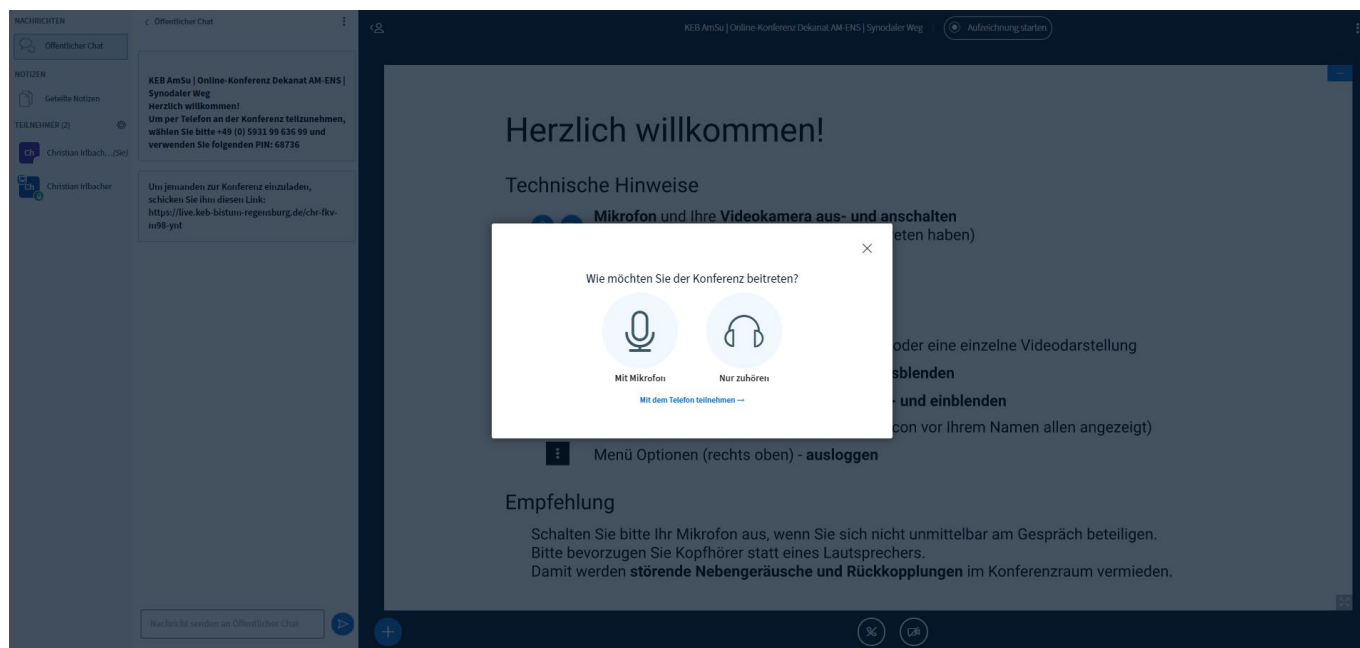
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Videokonferenz mit BigBlueButton

Nach der Betätigung des Links aus der email: <https://live.keb-bistum-regensburg.de/chr-3jq-s1t-c7g> kommt man auf folgende Anmeldemaske zu unserem Online-Konferenz-Raum mit Namen „**KEB + Klimaschutzbündnis AM/AS | Online-Vortrag "Der Klimaschutzweg Regensburg"**“

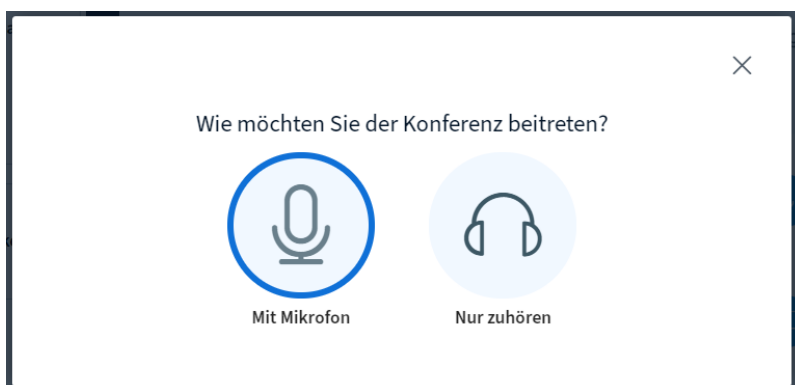
Hier muss man in das weiße Feld seinen Namen (bitte Nachname, Vorname) eingeben und anschließend auf „**Teilnehmen**“ drücken.



Es öffnet sich anschließend der Konferenzraum ...

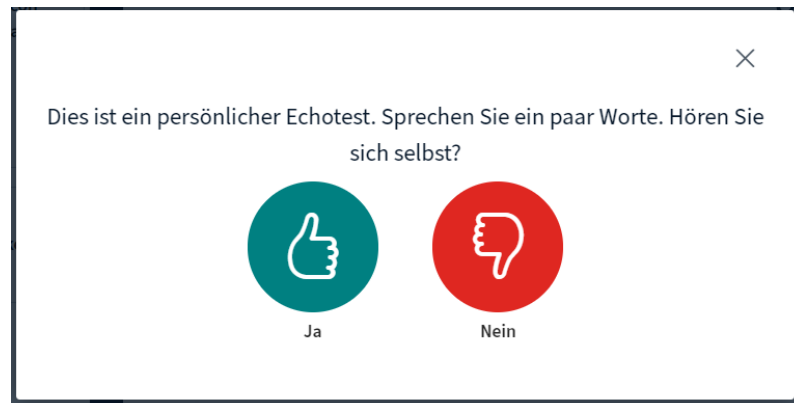


... und ein Popup-Fenster fragt, wie man der Konferenz beitreten möchte?



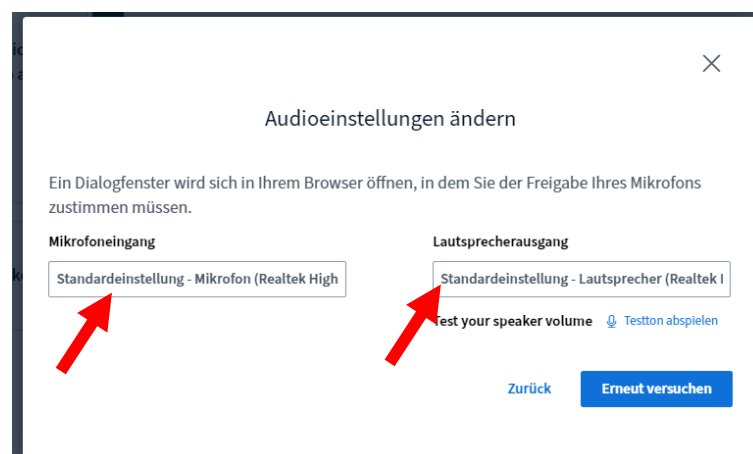
Option 1: Wenn kein Mikrofon vorhanden ist oder man selbst nicht hörbar sein möchte, dann hat man dennoch die Möglichkeit, an der Konferenz teilzunehmen, aber eben **nur als Zuhörer**. In diesem Fall den rechten Button „Nur zuhören“ drücken (der Computer braucht dafür allerdings einen Lautsprecher - der aber normalerweise in jedem neueren PC integriert sein müsste).

Option 2 (empfohlen): - Wenn ein Mikrofon vorhanden ist, betätigt man den linken Button **„Mit Mikrofon“**. Dann wird man zu einem Echotest (siehe nächstes Bild) weitergeleitet. Hier auf alle Fälle etwas in normaler Lautstärke sprechen (das ist unbedingt erforderlich, damit das System seine Audio-Einstellungen entsprechend kalibrieren kann).



Wenn das Gesprochene vom Lautsprecher des Computers wiedergegeben wird und man sich selber hören kann, dann funktionieren Mikrofon und Lautsprecher und man bestätigt mit **„JA“**

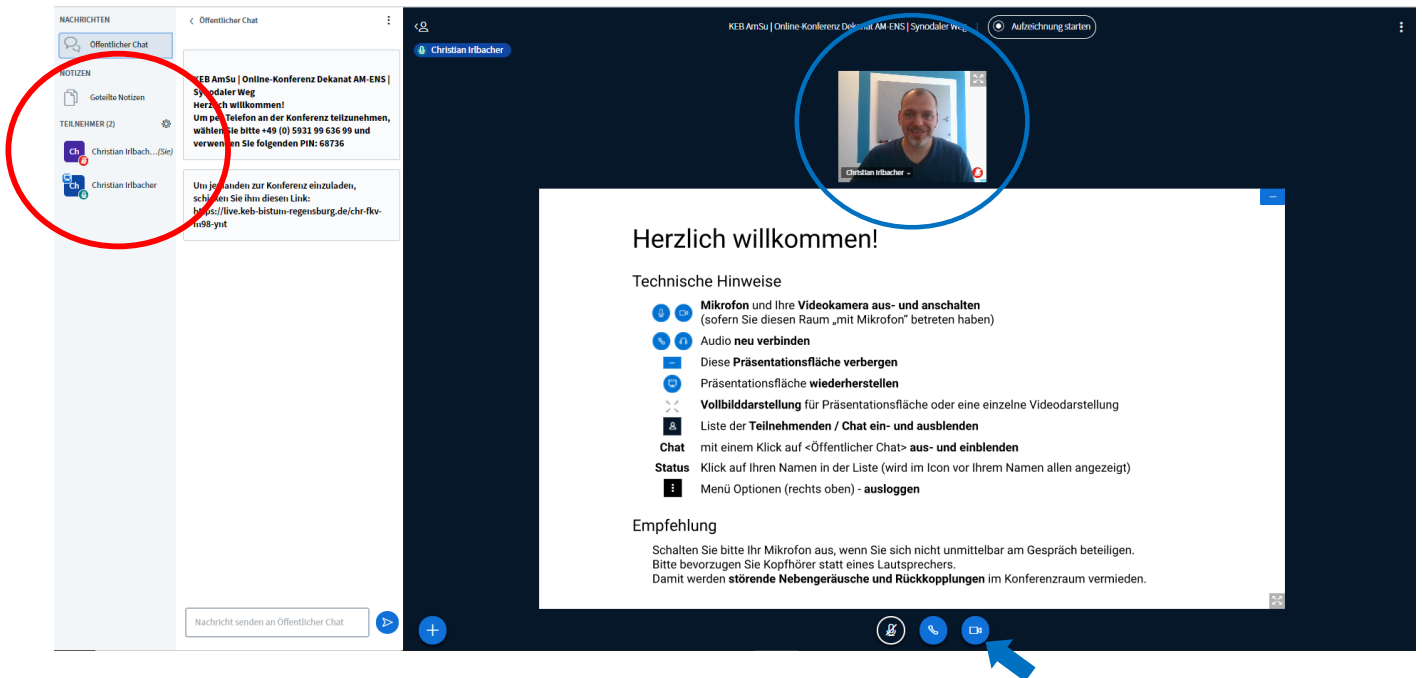
Sollte man sich nicht hören, dann muss man die Audioeinstellungen des Computers anpassen, in dem man auf **„Nein“** drückt und so die entsprechenden Audio-Einstellungen des Computers im folgenden Pop-upfenster angezeigt bekommt:



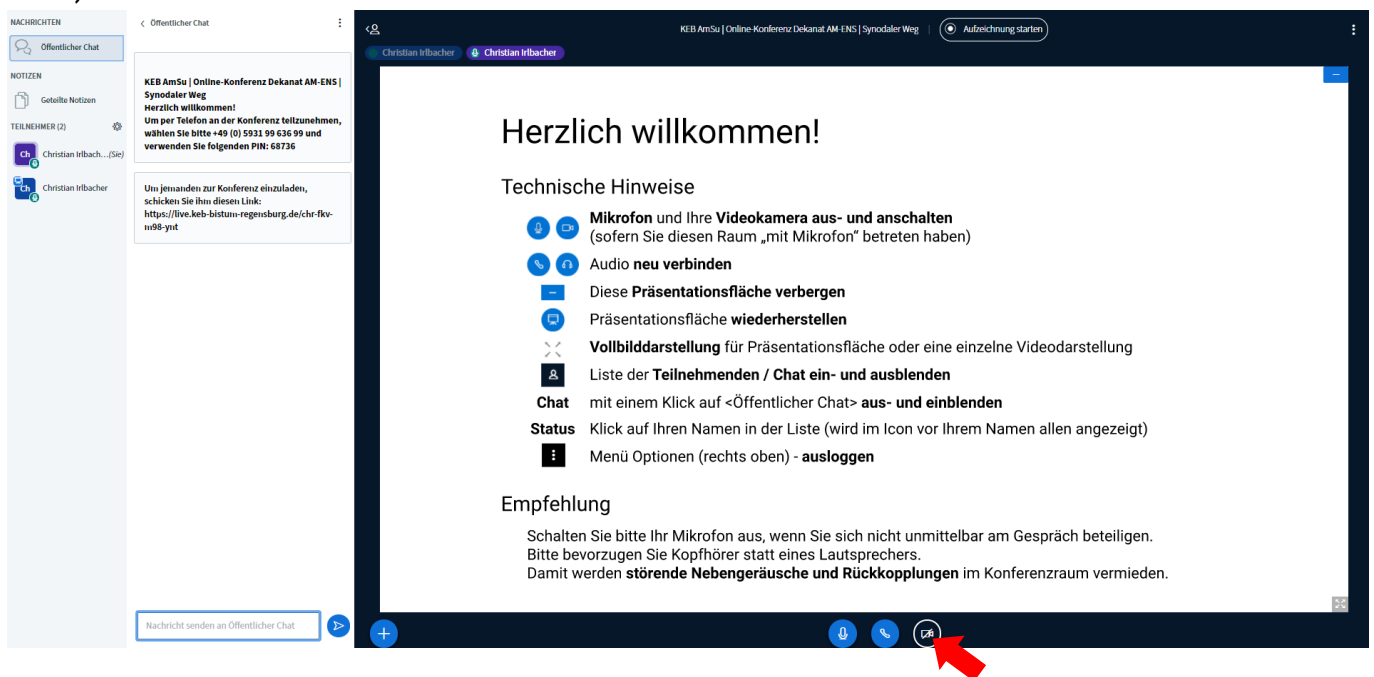
Durch Klicken auf die Kästchen kann man den Mikroeingang bzw. den Lautsprecherausgang des Computers ändern für den Fall, dass man evtl. ein externes Gerät angeschlossen hat und deshalb die Standardeinstellung nicht funktioniert. Einfach mal den Testton abspielen und wenn man einen Ton hört, dann auf „Erneut versuchen“ drücken, den EchoTest nochmal durchführen und bei erfolgreicher Funktion auf „Ja“ drücken, dann wird man auf die Startseite des digitalen Konferenzraumes weitergeleitet:

Es erscheint dann der Begrüßungsbildschirm. Zu diesem Zeitpunkt der Anmeldung sieht man auf der linken Seite (unter „Teilnehmer“), wer bereits alles dem Konferenzraum beigetreten ist mit dem Namen, der bei der Anmeldung eingegeben wurde (→ siehe roter Kreis).

Diejenigen, die eine Webcam haben und sie auch freigegeben haben, werden zugleich auch über dem Begrüßungs- oder Präsentationsbildschirm mit einem kleinen Bild angezeigt (→ siehe blauer Kreis).



Die Freigabe der Webcam muss nach der Anmeldung allerdings erst manuell erfolgen, indem man am unteren Rand auf die durchgestrichene Kamera klickt (→ siehe nächstes Bild roter Pfeil).



Es erscheint wieder ein Popupfenster mit den aktuellen Webcam-Einstellungen (auch veränderbar) und der Bitte um „Freigabe starten“ (siehe folgendes Bild). Wird die Freigabe erteilt, färbt sich das Kamerasymbol blau (siehe blauer Pfeil im Bild davor) und das eigene Webcam-Bild erscheint über der Präsentation.




Wichtiger Hinweis: Für die Benutzung der am PC angeschlossenen (Web-)Kamera - (in manchen Fällen auch für die Mikrofon-Nutzung) kann es sein, dass das System Sie durch ein Popup-Fenster fragt, ob Sie die Benutzung der/s Kamera/Mikrofons zulassen (je nach Einstellung Ihrer PC-Sicherheitseinstellungen). In diesem **Fall muss man immer mit „genehmigen“ oder „zulassen“ bestätigen**, weil es sonst nicht funktionieren kann. BigBlueButton respektiert die Sicherheitseinstellungen Ihres PCs und greift nur auf das zu, was Sie erlauben. Die Erlaubnisabfrage ploppt manchmal auch verdeckt hinter einem geöffneten Fenster auf – hier darauf achten, dass man das entsprechende Popup-Fenster findet und entsprechend richtig bestätigt.

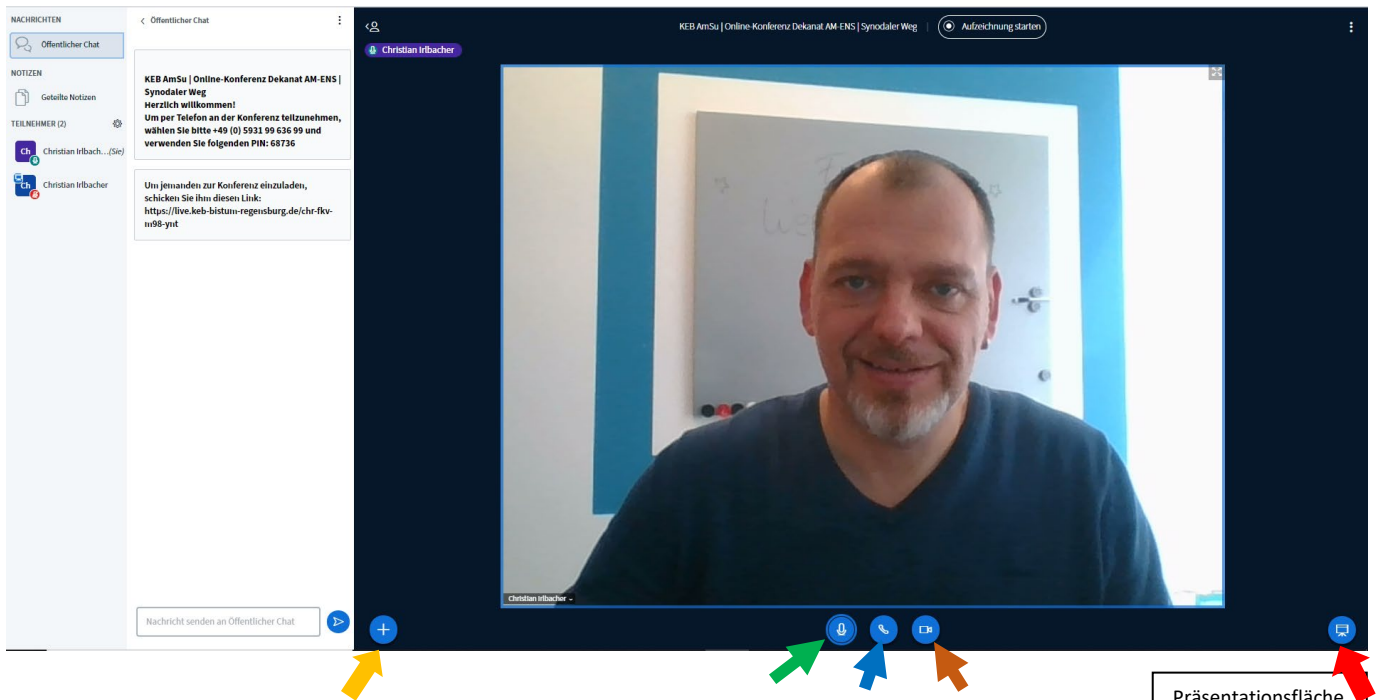
Dann die **Freigabe starten!** (→ siehe roter Pfeil). Manchmal kommt vor, dass man die Freigabe wiederholt bestätigen (erlauben) muss.

Die Bilder aller Teilnehmer werden klein angezeigt, solange die Begrüßungs- und die Präsentationsfläche angezeigt ist. Durch einen Klick auf das „Minuszeichen“ (am oberen rechten Eck der Präsentationsfläche) kann man die Fläche minimieren und die Bilder der Teilnehmer erscheinen größer.

Umgekehrt kann man aber auch wieder die Präsentationsfläche anzeigen lassen, indem man auf den blauen Kreis mit der Leinwand rechts unten klickt (siehe roter Pfeil auf folgendem Bild rechts unten). Dann hat man die Präsentationsfläche wieder vor sich, die man sehr gut verwenden kann, wenn man z.B. die Tagesordnung anschauen möchte oder wenn der Moderator eine andere Präsentation zeigen möchte.


Sowohl Die Präsentationsfläche als auch die Videobilder der Teilnehmer lassen sich auch im **Vollbild-Modus** anzeigen. Hierfür einfach auf das Symbol  (meist am rechten oberen oder unteren Rand einer Darstellung zu finden) klicken und schon wird die Ansicht groß. Rückkehr zur vorherigen Ansicht mit **Esc-Taste**.


Weitere Anpassungsmöglichkeit: Wenn man mit der Maus an den oberen Rand der Präsentationsfläche fährt, verwandelt sich der Zeiger in ein „Pfeil-auf-und-ab-Symbol“, mit dem man die Größe der Fläche (und analog dazu auch die Größe der Bilder) verändern und anpassen kann.




Erklärung wichtigster „Buttons“

Das Plus an der linken unteren Seite (**oranger Pfeil**) erscheint nur bei demjenigen, der vom Moderator als „Präsentator“ bestimmt wird. Der Präsentator hat dann sogar die Möglichkeit eigene Dateien hochzuladen und den anderen Teilnehmern in der Konferenz zu zeigen.

Ein Klick auf das blaue **Mikrofonzeichen (grüner Pfeil)**  schaltet den Teilnehmer vorübergehend stumm, wenn man z.B. nicht will, dass man gehört wird.

Ein Klick auf den **Telefonhörer (blauer Pfeil)**  beendet nur die Audioverbindung. Man ist zwar noch dabei, aber ohne Ton. Man muss sich erneut mit der Audio verbinden und die Mikrofonfreigabe erteilen.

Genauso ist es auch mit dem **Kamerasymbol (brauner Pfeil)** , wenn man kurzfristig nicht von den anderen gesehen werden will, dann klickt man einfach darauf und man wird „unsichtbar“. Bei nochmaligem Drücken muss dann wieder erneut die Freigabe erteilt werden.

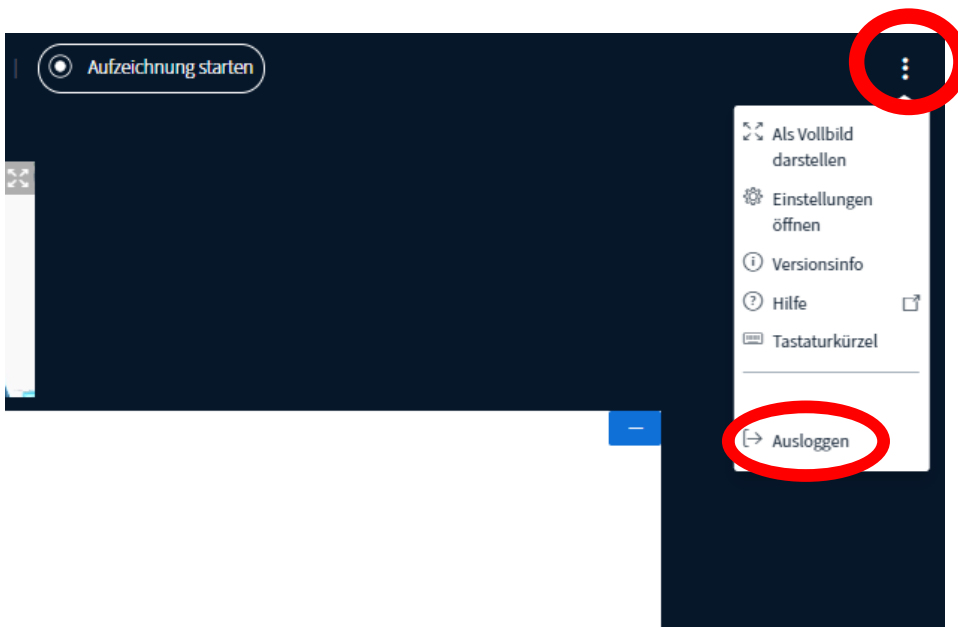
Empfehlungen

Wenn möglich, sollte man für eine gute Verständlichkeit einen Kopfhörer benutzen – im Idealfall ein Head-Set (mit Kopfhörer und Mikro).

Dort wo man allein im Raum sein kann, funktioniert das ganze natürlich auch ohne diese Hilfsmittel. Allerdings kann es dabei immer wieder auch zu störenden Echo- oder Neben-Geräuschen kommen, die durch Rückkopplung entstehen, wenn das Computermikro nicht nur die Stimme des Sprechers, sondern auch die Lautsprecherausgabe mit aufnimmt. Das kann eben durch Kopfhörer oder Head-Set verhindert werden, weshalb die Benutzung selbiger empfohlen wird.

Ansonsten ist es auch generell ratsam, sein Mikrofon immer auf „stumm“ zu schalten, solange man keinen Redebeitrag hat.

Auch die Kamera muss nicht ständig „an“ sein, da jede zugeschaltete Kamera die Verbindungsqualität beeinträchtigen kann.



Verlassen der Online-Konferenz

Um die Konferenz zu verlassen drückt man oben rechts auf die drei übereinanderliegenden Punkte und klickt auf „Ausloggen“ oder „Konferenz verlassen“. Und man kehrt zum Anmeldefenster vom Beginn zurück.

Für all diejenigen, deren Computer nicht die technischen Voraussetzungen (mit Webcam und Mikro) erfüllt, gibt es noch die Möglichkeit einer Teilnahme an einer BigBlueButton-Konferenz mit einem internetfähigem Smartphone.

!!!Wichtig!!!

Unerlässlich für eine fehlerfreie Kommunikation in BigBlueButton ist die Voraussetzung, dass man als Internetbrowser **CHROME** (von Google) oder **FIREFOX** (von Mozilla) benutzt. Falls nicht schon automatisch vorhanden müsste im Vorfeld einer dieser beiden Browser auf Ihrem PC installiert werden.

Nur diese Browser garantieren auch eine gute technische Umsetzung. Es wird nämlich bei dieser Online-Lösung keine zusätzliche Software auf ihrem Endgerät installiert, dafür ist man wir auf eine passgenaue Unterstützung des Browsers angewiesen.










Außerdem wird das System auf einem eigenen Server in Deutschland gehostet. Die Online-Lösung von BBB entspricht so zu 100% den Datenschutzbestimmungen.

In jedem Fall muss auch eine **gute Anbindung ans Internet** mit einer entsprechend guten Bandbreite gewährleistet sein. Wo möglich, eine kabelgebundene LAN-Verbindung verwenden. Eine WLAN-Verbindung kann auch mal schnell unterbrochen werden oder instabil sein.

Anbei noch eine kleine Legende mit den wichtigsten Symbolen und Hinweisen von BigBlueButton.

Viel Erfolg beim Online-Konferieren!

Technische Hinweise

-   **Mikrofon** und Ihre **Videokamera aus- und anschalten**
(sofern Sie diesen Raum „mit Mikrofon“ betreten haben)
-   Audio **neu verbinden**
-  Diese **Präsentationsfläche verbergen**
-  Präsentationsfläche **wiederherstellen**
-  **Vollbilddarstellung** für Präsentationsfläche oder eine einzelne Videodarstellung
-  Liste der **Teilnehmenden / Chat ein- und ausblenden**
- Chat** mit einem Klick auf <Öffentlicher Chat> **aus- und einblenden**
- Status** Klick auf Ihren Namen in der Liste (wird im Icon vor Ihrem Namen allen angezeigt)
-  Menü Optionen (rechts oben) - **ausloggen**

Empfehlung

Schalten Sie bitte Ihr Mikrofon aus, wenn Sie sich nicht unmittelbar am Gespräch beteiligen.
Bitte bevorzugen Sie Kopfhörer statt eines Lautsprechers.
Damit werden **störende Nebengeräusche und Rückkopplungen** im Konferenzraum vermieden.