

ABRECHNUNG VON BILDUNGS-VERANSTALTUNGEN

Zuschussantrag - Referentenbestätigung - Verwendungsnachweis



Feld für KEB-Logo / Stempel

Ich bestätige, im Rahmen der Kath. Erwachsenenbildung
(reg KEB / Adresse)

folgende Bildungsmaßnahme durchgeführt zu haben:

1. BERICHT

Thema: ID-NR:
VA-Nr.

Termin/e: Dauer: – Uhr,
(PLZ / Ort)

Teilnehmende: davon Kinder: davon weiblich: I TN-Liste anbei

Honorar (auf Grundlage der Vereinbarung)	<input type="text"/>	€	sachliche u. rechnerische Richtigkeit bestätigt
Fahrtkosten: von <input type="text"/>			
(sofern vertraglich vereinbart) nach <input type="text"/>			
km <input type="text"/> x 0,40 €	<input type="text"/>	€	
bzw. Bahnfahrt			angewiesen am:
Spesen/sonst. Kosten (sofern vertraglich vereinbart)	<input type="text"/>	€	<input type="checkbox"/> überwiesen am bzw.
Summe	<input type="text"/>	€	<input type="checkbox"/> bar ausbezahlt am
			(Datum / Unterschrift)

Hinweis: Das Honorar und die Fahrtkosten werden vom Veranstalter/von der KEB nicht versteuert. Die Besteuerung ist Sache der/des Referent*in. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nach § 3 Nr. 26 EStG jährlich ein Betrag von € 3.000,- Übungsleiterpauschale oder € 840,- Ehrenamtspauschale aus dieser nebenberuflichen Tätigkeit steuerfrei ist.

Referent*innen:

Name/Vorname

Straße

PLZ Ort

Bankverbindung:

Bank

IBAN

BIC

Datum

Unterschrift des/der Referenten*in

Von verantwortlicher Leitung der Veranstaltung auszufüllen:

Die Veranstaltung wurde durchgeführt in Kooperation mit:

(z.B. KAB, KDFB, Kath. Elternschaft / Kindergarten / Schule / etc.)

- b. w. -

(Stand:2023/01)

3 a. ABRECHNUNG

Kosten der Bildungsveranstaltung (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Referent*in/Mitarbeiter*in	<input type="text"/>	€
2. Fahrtkosten, Spesen der Referenten*innen/Mitarbeiter*innen	<input type="text"/>	€
3. Porto	<input type="text"/>	€
4. Veranstaltungswerbung	<input type="text"/>	€
5. Saalmiete	<input type="text"/>	€
6. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmenden	<input type="text"/>	€
7. Fahrtkosten der Teilnehmenden	<input type="text"/>	€
8. Arbeitsmaterialien für Teilnehmende	<input type="text"/>	€
9. Sonstige Kosten	<input type="text"/>	€
Gesamtkosten	<input type="text"/>	€

Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	<input type="text"/>	€
2. Sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	€
Gesamteinnahmen	<input type="text"/>	€
Differenz (Defizit)	<input type="text"/>	€

2. ÖFFENTLICHKEITSNACHWEIS liegt vor.

3 b. ZUSCHUSS

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt!

___ Doppelstunden x 30,- € =	<input type="text"/>	€
___ Doppelstunden x 15,- € =	<input type="text"/>	€
___ Teilnehmende x 8,- € x ___ Tag(e) =	<input type="text"/>	€
		(max. 240,- € / Tag)

Sonderzuschuss €

Gesamtzuschuss (max. Defizit) €

Sachlich und rechnerisch richtig / Datum

Zur Zahlung angewiesen

Überwiesen

Mitteilungen der KEB:

4. ÜBERWEISUNG

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber*in Bankverbindung
 IBAN BIC

5. ERKLÄRUNG: Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet:

Anschrift Veranstalter:

Datum/Unterschrift des verantwortlichen Veranstalters

(Datum/Unterschrift – Für die Richtigkeit der TN-Zahl – eine 2. bestätigende Person)

6. ANLAGEN:

- Quittung(en) für
- Beleg(e) für Werbungskosten
- Einladungen, Presseberichte
- Quittung(en) für tatsächlich bezahlte Saalmiete
- Belege über sonstige Kosten
- bei Verpflegungskosten zusätzlich
- Empfänger der Verpflegungsleistung
- detailliertes Programm
- Verpflegungsrechnung
- bei Studienfahrten/-reisen zusätzlich
- Belege für Fahrtkosten
- genaue Aufstellung der Führungen (mit Uhrzeit, Tag und Dauer)

Stoffgebiet: (Wird von der KEB ausgefüllt!)

7. BEWERTUNG

Wir bitten um Ihre Rückmeldung zur Veranstaltung
Bzw. zum/zur Referent*in:

	sehr zufrieden	in Ordnung	nicht zufrieden
Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebendigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gespräch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was ich noch sagen wollte: