

# ABRECHNUNG VON BILDUNGS-VERANSTALTUNGEN

Zuschussantrag - Referentenbestätigung - Verwendungsnachweis



Feld für KEB-Logo / Stempel

Ich bestätige, im Rahmen der Kath. Erwachsenenbildung  
(reg KEB / Adresse)


folgende Bildungsmaßnahme durchgeführt zu haben:

## 1. BERICHT

Thema:  ID-NR:   
VA-Nr.

Termin/e:  Dauer:  -  Uhr,   
(PLZ / Ort)

Teilnehmende:  davon Kinder:  davon weiblich:   I TN-Liste anbei

Honorar	_____ €	sachliche u. rechnerische Richtigkeit bestätigt
Fahrtkosten: von _____ nach _____ km _____ x 0,30 € bzw. Bahnfahrt	_____ €	
Spesen/sonst. Kosten	_____ €	<input type="checkbox"/> überwiesen am bzw.
Summe	_____ €	<input type="checkbox"/> bar ausbezahlt am
		(Datum / Unterschrift)

**Hinweis: Das Honorar und die Fahrtkosten werden vom Veranstalter/von der KEB nicht versteuert. Die Versteuerung ist Sache der/des Referent\*in. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nach § 3 Nr. 26 EStG jährlich ein Betrag von € 3.000,- Übungsleiterpauschale oder € 840,- Ehrenamtspauschale aus dieser nebenberuflichen Tätigkeit steuerfrei ist.**

Referent*innen: <input type="text"/>	Bankverbindung:
Name/Vorname	Bank
Straße	IBAN
PLZ Ort	BIC
	Datum
	Unterschrift des/der Referenten*in

## Von verantwortlicher Leitung der Veranstaltung auszufüllen:

Die Veranstaltung wurde durchgeführt in Kooperation mit:

(z.B. KAB, KDFB, Kath. Elternschaft / Kindergarten / Schule / etc.)

- b. w. -

(Stand:2021/01)

Nur Referent\*innen angeben! - Restlicher Bereich ist für Kooperationspartner der KEB i. B. nicht relevant! - nicht ausfüllen

### 3 a. ABRECHNUNG

#### Kosten der Bildungsveranstaltung (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Referent*in/Mitarbeiter*in	<input type="text"/>	€
2. Fahrtkosten, Spesen der Referenten*innen/Mitarbeiter*innen	<input type="text"/>	€
3. Porto	<input type="text"/>	€
4. Veranstaltungswerbung	<input type="text"/>	€
5. Saalmiete	<input type="text"/>	€
6. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmenden	<input type="text"/>	€
7. Fahrtkosten der Teilnehmenden	<input type="text"/>	€
8. Arbeitsmaterialien für Teilnehmende	<input type="text"/>	€
9. Sonstige Kosten	<input type="text"/>	€
<b>Gesamtkosten</b>	<input type="text"/>	€

#### Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	<input type="text"/>	€
2. Sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	€
<b>Gesamteinnahmen</b>	<input type="text"/>	€
<b>Differenz (Defizit)</b>	<input type="text"/>	€

2. ÖFFENTLICHKEITSNACHWEIS liegt vor.

### 3 b. ZUSCHUSS

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt!

_____ Doppelstunden x 30,- € =	_____ €
_____ Doppelstunden x 15,- € =	_____ €
_____ Teilnehmende x 8,- € x _____ Tag(e) =	_____ € <small>(max. 240,- € / Tag)</small>
Sonderzuschuss	_____ €
<b>Gesamtzuschuss (max. Defizit)</b>	_____ €

Sachlich und rechnerisch richtig / Datum \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

Überwiesen \_\_\_\_\_

Mitteilungen der KEB:

### 4. ÜBERWEISUNG

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber\*in  Bankverbindung   
 IBAN  BIC

5. ERKLÄRUNG: Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet:

Anschrift Veranstalter:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des verantwortlichen Veranstalters


\_\_\_\_\_  
(Datum/Unterschrift – Für die Richtigkeit der TN-Zahl – eine 2. bestätigende Person)

### 6. ANLAGEN:

- Quittung(en) für
- Beleg(e) für Werbungskosten
- Einladungen, Presseberichte
- Quittung(en) für tatsächlich bezahlte Saalmiete
- Belege über sonstige Kosten
- bei Verpflegungskosten zusätzlich
- Empfänger der Verpflegungsleistung
- detailliertes Programm
- Verpflegungsrechnung
- bei Studienfahrten/-reisen zusätzlich
- Belege für Fahrtkosten
- genaue Aufstellung der Führungen (mit Uhrzeit, Tag und Dauer)

Stoffgebiet:  (Wird von der KEB ausgefüllt!)

### 7. BEWERTUNG

Wir bitten um Ihre Rückmeldung zur Veranstaltung  
Bzw. zum/zur Referent\*in:

	sehr zufrieden	in Ordnung	nicht zufrieden
Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebendigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gespräch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was ich noch sagen wollte: