

Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an einer Seminarveranstaltung der KEB im Bistum Regensburg:

1. Der **Anmeldeschluss**
 - ist in der Ausschreibung mit einem konkreten Datum gekennzeichnet.
 - Nach dem jeweiligen Termin können Anmeldungen nur noch im Sinne eines „Nachrückverfahrens“ (bzw. Warteliste) als Ersatz einer rechtzeitig gemeldeten Person angenommen werden.
 - Der zeitliche Abstand des Anmeldeschlusses zur Veranstaltung wird von der KEB variabel so kurzfristig wie möglich gehandhabt und berücksichtigt die Stornozeiten des Veranstaltungshauses sowie etwaige Kooperationsvereinbarungen.
2. Die **Kursgebühren**
 - werden 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn von der KEB auf der Grundlage einer Einzugsermächtigung abgebucht.
 - Die Einzugsermächtigung wird mit der Ausschreibung gemeinsam verschickt bzw. in der Anmeldebestätigung nachgeliefert.
3. Die **Anmeldebestätigung**
 - wird spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn von der KEB an alle Teilnehmenden postalisch verschickt.
 - enthält die Geschäftsbedingungen bezüglich Ausfallgebühren (siehe Punkt 4).
4. **Ausfall- / Bearbeitungsgebühren**
 - fallen in den ersten 4 Werktagen nach dem Versanddatum der Anmeldebestätigung noch nicht an.
 - Bei einer Abmeldung ab 5 Werktagen nach dem Versanddatum der Anmeldebestätigung fällt eine Ausfallgebühr von € 10,- für den Bearbeitungsaufwand an.
 - Ab 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen die gesamten – bereits abgebuchten – Seminarkosten von dem/r Interessenten/in getragen werden. Nur wenn der freigewordene Platz kurzfristig über die Warteliste nachbelegt werden kann, werden die Seminarkosten abzüglich der Bearbeitungsgebühr von € 10,- rückerstattet.
5. Die **Kursgebühr und mögliche Ermäßigungen**
 - werden in der Ausschreibung bekannt gegeben und berücksichtigen den Preisunterschied zwischen Einzel- und Doppelzimmer.
 - Für Studierende und Arbeitslose / Hartz IV-EmpfängerInnen ist ein ermäßigter Preis in der Ausschreibung angegeben.
 - Die Kosten für nicht in Anspruch genommene Teilleistungen können nicht ersetzt werden.
6. **Datenschutz**
 - Die persönlichen Daten der Teilnehmenden werden grundsätzlich nur für die Verwaltung in der Geschäftsstelle der KEB im Bistum Regensburg genutzt (vgl. AGB). Weder telefonisch, noch schriftlich, noch persönlich werden personenbezogene Daten an Dritte weitergegeben.
 - Nur mit Zustimmung der TeilnehmerInnen können evtl. Kontaktdaten den anderen Kursteilnehmenden bekannt gemacht werden (z.B. zur Bildung von Fahrtgemeinschaften).

Für die KEB im Bistum Regensburg
Beate Eichinger

26. November 2008